

**GOVERNMENT OF KERALA
SECONDARY SCHOOL LEAVING CERTIFICATE EXAMINATION - SAY
MAY - 2011**

ADMISSION TICKET

Register Number :

Name of Candidate in Block Letters :
(with house name in the case of
Candidates with identical name)

Name of Parent/Guardian :

Name of centre :

Signature of Chief Superintendent
(To be signed on the photograph)

Signature of Candidate :

Date of issue of admission ticket :

Signature of Chief Superintendent/Head of School
Name and Designation

(School Seal)

Instructions to Candidates
പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. Candidates must have their admission tickets with them at the time of examinations
പരീക്ഷാർത്ഥികൾ എഴുത്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് അവരവരുടെ കൈവശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. They must only write the name of examination, month and year of exam, register number and subject on the facing sheet of the answer book.
ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മുൻവശത്തുള്ള ഷീറ്റിൽ പരീക്ഷയുടെ പേര് (S.S.L.C. SAY) വർഷം, മാസം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, വിഷയത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ മാത്രം എഴുതേണ്ടതാണ്.
3. Candidate who arrives more than 30 minutes late in the Examination Hall will not be admitted to the examination.
നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് 30 മിനിറ്റിലധികം താമസിച്ചു വരുന്നവരെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
4. If graph paper, drawing paper etc, are supplied, they must securely be attached to the answer book with the candidate's register number duly entered on them. **The register number should be written at the top of every additional sheet used.** The total number of additional sheets used should also be noted at the top of the facing sheet of the answer book.
ഗ്രാഫ് പേപ്പറോ, ഡ്രോയിംഗ് പേപ്പറോ തന്നാൽ അതിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എഴുതി ഉത്തരക്കടലാസിൽ ഭദ്രമായി തൂണിക്കോർക്കണം. കൂടുതലായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓരോ ഷീറ്റിലും മുകൾഭാഗത്ത് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എഴുതിയിരിക്കണം. കൂടാതെ, ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ആകെ ഷീറ്റുകളുടെ എണ്ണം ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യപേജിൽ മുകളിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
5. Candidates should use the same ink throughout one session.
ഒരു പേപ്പർ എഴുതുന്നതിന് ഒരേതരം മഷി മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
6. Candidates should scrutinise the entries made in their Admission ticket issued by the Chief Superintendent and point out mistakes, if any, then and there and get them rectified.
ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് തരുന്ന അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നല്ലവണ്ണം പരിശോധിക്കേണ്ടതും അതിൽ വല്ല തെറ്റുകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ അവിടെ വെച്ചുതന്നെ തിരുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

7. The candidates who resort to malpractices or attempt to malpractice (taking any manuscript to the Examination Hall or writing anything on the instrument boxes, cloth or admission tickets and writing on wall or on any part of the body, using mobile phones etc.,) will be dealt with severely.
 പരീക്ഷാഹാളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ (പുസ്തകങ്ങളോ, നോട്ടുബുക്കുകളോ മറ്റു കടലാസുകുഷണങ്ങളോ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ കൊണ്ടുപോകുക, അവ നോക്കി എഴുതുക, അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, വസ്ത്രം, ഉപകരണങ്ങൾ, ഭിത്തി, ശരീരത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗങ്ങൾ മുതലായവയിൽ എന്തെങ്കിലും എഴുതി കൊണ്ടുപോകുക, മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുക) കാണിക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ കർശനമായി ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
8. Immediately on receipt of the question paper, candidates should note their Register Numbers on the top (with signature). Those who leave the examination hall earlier should deposit the question papers with the Assistant Superintendents.
 ചോദ്യക്കടലാസ് കിട്ടിയാലുടനെ അവരവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ അതിന്റെ മുകളിൽ എഴുതി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാ സമയം കഴിയുന്നതിന് മുൻപ് ഇറങ്ങുന്നവർ ചോദ്യക്കടലാസുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. Any misbehavior inside the examination room or within the school premises will be treated as malpractices and stringent action will be taken on the basis of the reports received from Chief Superintendents.
 സ്കൂൾ പരിസരങ്ങളിൽ വെച്ചുള്ള എല്ലാ ക്രമരഹിതമായ പെരുമാറ്റങ്ങളും പരീക്ഷാസംബന്ധമായ ക്രമക്കേടുകളും കാണിക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. Stringent action will be taken on reports of intimidation, assault, use of abusive language, sprinkling of ink or indecent behavior inside or outside the school premises towards those who engaged in examination duty.
 പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച ചുമതലകളിൽ ഏർപ്പെടുന്ന സൂപ്രണ്ടുമാർ മുതലായവരെ ഭീഷണിപ്പെടുത്തുക, കയ്യേറുക, മഷി കൂടയുക, അസഭ്യം പറയുക, മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അവരോട് സ്കൂൾ പരിസരങ്ങളിൽ വെച്ചോ പുറത്തുവെച്ചോ അപമാദയായി പെരുമാറുക മുതലായവയെ സംബന്ധിച്ച് ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ ഉചിതമായ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

TIME TABLE FOR SSLC (SAVE A YEAR) EXAMINATION – MAY 2011

തീയതി	സമയവും വിഷയവും	
16.05.2011 തിങ്കൾ	രാവിലെ 9.45 മുതൽ 11.30 വരെ ഒന്നാം ഭാഷ 1-ാം പേപ്പർ (മലയാളം- I, തമിഴ് I, കന്നട I, സംസ്കൃതം (അക്കാഡമിക്), അറബിക് (അക്കാഡമിക്) ഉറുദു, അഡീഷണൽ ഇംഗ്ലീഷ്., അഡീഷണൽ ഹിന്ദി, സംസ്കൃതം (സംസ്കൃതം സ്കൂളുകൾക്ക്), അറബിക് (അറബിക് സ്കൂളുകൾക്ക്), ഗുജറാത്തി	
	ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 1.45 മുതൽ 3.30 വരെ ഒന്നാം ഭാഷ 2-ാം പേപ്പർ (മലയാളം- II, തമിഴ് II, കന്നട II, അറബിക് (അറബിക് സ്കൂളുകൾക്ക്), സംസ്കൃതം (സംസ്കൃതം സ്കൂളുകൾക്ക്), സ്പെഷ്യൽ ഇംഗ്ലീഷ്, ഫിഷറീസ് സയൻസ് (ഫിഷറീസ് സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്), സ്പെഷ്യൽ സംസ്കൃതം	
17.05.2011 ചൊവ്വ	രാവിലെ 9.45 മുതൽ 12.30 വരെ	ഇംഗ്ലീഷ്
	ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 1.45 മുതൽ 3.30 വരെ	ഹിന്ദി/ ജനറൽ നോളഡ്ജ്
18.05.2011 ബുധൻ	രാവിലെ 9.45 മുതൽ 12.30 വരെ	സോഷ്യൽ സയൻസ്
	ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1.45 മുതൽ 3.30 വരെ	ഫിസിക്സ്
19.05.2011 വ്യാഴം	രാവിലെ 9.45 മുതൽ 12.30 വരെ	കണക്ക്
	ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 1.45 മുതൽ 3.30 വരെ	ബയോളജി
20.05.2011 വെള്ളി	രാവിലെ 9.45 മുതൽ 11.30 വരെ	കെമിസ്ട്രി
	ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മുതൽ 3.45 വരെ	ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി

കൂൾ ഓഫ് ടൈം. 15 മിനിട്ട്

* അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഔദ്യോഗിക സമയം കൃത്യമായി അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്.

**പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശം ഇല്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷ മാറ്റി വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

***പരീക്ഷാ ദിവസങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ദിവസം അവിധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ കൂടി മുകളിൽ പരാമർശിച്ച സമയ വിവരപ്പട്ടിക കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാകുന്നു.
