

### വിജ്ഞാപനം

**വിഷയം :-** ട്രെയിൻഡ് ടീച്ചേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷ - 2012.

**സൂചന :-** 1. ഗവ. ഉത്തരവ് നമ്പർ. ജി.ഒ (ആർ.റ്റി)4010/98 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം,  
തീയതി.: 17/10/1998.

2. ജി.ഒ (എം.എസ്) 413/05 പൊതു.വി.തീയതി : 16/11/2005.

2012 ലെ ടി.ടി.സി പരീക്ഷ മാർച്ച് 12-ാം തീയതി തിങ്കളാഴ്ച ആരംഭിച്ച് 22-ാം തീയതി വ്യാഴാഴ്ച അവസാനിക്കുന്നതാണ്. 17-10-1998 ലെ ജി.ഒ (ആർ.ടി4010/98 പൊതു.വി., 16/11/2005 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 413/05.പൊതു.വി. എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പുതിയ സ്കീമിൽ മാത്രമാണ് പ്രസ്തുത പരീക്ഷ നടത്തപ്പെടുന്നത്.

### **വിഭാഗം - എ**

#### **I. പുതിയ സ്കീമിലെ പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

1. 16/11/2005 ലെ ജി.ഒ.എം.എസ് 413/05.പൊ.വി. പ്രകാരം 2005-2006 അധ്യായന വർഷം മുതൽ പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതി അനുസരിച്ചുള്ള ട്രെയിൻഡ് ടീച്ചേഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിനെ ആധാരമാക്കിയാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.
2. ഇതിൽ 3 പാർട്ടുകളായാണ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തപ്പെടുന്നത്.
3. പാർട്ട് ഒന്നിൽ 2 പേപ്പറുകളും, പാർട്ട് രണ്ടിൽ 6 പേപ്പറുകളും ആണ് എഴുത്തുപരീക്ഷയ്ക്കുള്ളത്. ഓരോ പേപ്പറിനും ആകെ സ്കോർ 100 വീതം ആയിരിക്കും.
4. പാർട്ട് ഒന്ന്, രണ്ട് എന്നിവയിലെ 8 പേപ്പറുകളിലും ഒന്നാംവർഷവും, രണ്ടാംവർഷവും തുടർമൂല്യനിർണ്ണയമുണ്ട്. രണ്ടുവർഷത്തെയും സ്കോറിന്റെ ശരാശരിയുടെ ശതമാനം എടുത്താണ് ഓരോ പേപ്പറിനുമുള്ള തുടർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഗ്രേഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നത്.
5. ഇത് അനുസരിച്ച് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എല്ലാ പാർട്ടുകളിലെയും എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും കുറഞ്ഞത് C<sup>+</sup> ഗ്രേഡ് എങ്കിലും ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ അധ്യാപന യോഗ്യത നേടിയതായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

**II. പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങൾ, സമയം, സ്കോർ, ഗ്രേഡിംഗ് എന്നിവ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.**

**പാർട്ട് -I എഴുത്തു പരീക്ഷ - ഒന്നാം വർഷം**

പേപ്പർ	വിഷയം	പരീക്ഷാസമയം	ആകെ സ്കോർ
പേപ്പർ I	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ മന:ശാസ്ത്രപരമായ അടിത്തറ	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ II	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ താത്വികവും സാമൂഹികവും ചരിത്രപരവുമായ അടിത്തറ, വിദ്യാലയ സംവിധാനവും മാനേജ്മെന്റും	2½ മണിക്കൂർ	100

**പാർട്ട് -II എഴുത്തു പരീക്ഷ - രണ്ടാം വർഷം**

പേപ്പർ	വിഷയം	പരീക്ഷാ സമയം	ആകെ സ്കോർ
പേപ്പർ III	മാതൃഭാഷാ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ IV	ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ V	ഗണിതശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VI	ശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VII	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100
പേപ്പർ VIII	കലാപഠനം, ആരോഗ്യകായിക പഠനം, പ്രവൃത്തി പരിചയപഠനം, ഐ.ടി പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	2½ മണിക്കൂർ	100

**പാർട്ട് -III തുടർമൂല്യനിർണ്ണയം**

പാർട്ട് ഒന്ന്, രണ്ട് എന്നിവയിലെ 8 പേപ്പറുകൾക്കും ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയമുണ്ടായിരിക്കും. രണ്ടുവർഷവും ലഭിക്കുന്ന സ്കോറിന്റെ ശരാശരിയുടെ ശതമാനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തുടർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഗ്രേഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

ക്രമനമ്പർ	വിഷയം	ആകെ സ്കോർ
1	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ മന:ശാസ്ത്രപരമായ അടിത്തറ	35
2	വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ താത്വികവും സാമൂഹികവും ചരിത്രപരവുമായ അടിത്തറ, വിദ്യാലയ സംവിധാനവും മാനേജ്മെന്റും	35
3	മാതൃഭാഷാ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
4	ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
5	ഗണിതശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
6	ശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
7	സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
8	കലാപഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
9	ആരോഗ്യ - കായിക പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
10	പ്രവൃത്തി പരിചയ പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35
11	ഐ.ടി പഠനം - സമീപനവും പ്രയോഗവും	35

**ഗ്രേഡിംഗ് സ്കെയിൽ**

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി
A <sup>+</sup>	90 ശതമാനം മുതൽ 100 ശതമാനം വരെ
A	80 ശതമാനം മുതൽ 89 ശതമാനം വരെ
B <sup>+</sup>	70 ശതമാനം മുതൽ 79 ശതമാനം വരെ
B	60 ശതമാനം മുതൽ 69 ശതമാനം വരെ
C <sup>+</sup>	50 ശതമാനം മുതൽ 59 ശതമാനം വരെ
C	40 ശതമാനം മുതൽ 49 ശതമാനം വരെ
D <sup>+</sup>	40 ശതമാനത്തിന് താഴെ

വിജയിക്കുന്നതിനായി പാർട്ട് 1, പാർട്ട് 2 എന്നിവയിലെ എല്ലാ പേപറുകൾക്കും തുടർമൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനും എഴുത്തു രീക്ഷയ്ക്കും കുറഞ്ഞത് C+ Grade (50%) എങ്കിലും നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

### III. പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുവാനുള്ള യോഗ്യതകൾ

1. റഗുലർ (ഒന്നാം വർഷം)

സർക്കാർ, എയ്ഡഡ്, അംഗീകൃത അൺഎയ്ഡഡ് ടി.ടി.ഐകളിൽ 2011-2012 അധ്യയന വർഷം പഠിക്കുന്നതിനായി ചേർന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒന്നാം വർഷ റഗുലർ കാൻഡിഡേറ്റ് ആയി പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കായി ഇവർ നിശ്ചിത ശതമാനം ഹാജർ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. റഗുലർ (രണ്ടാം വർഷം)

2010-2011 അധ്യയന വർഷം സർക്കാർ / എയ്ഡഡ് / അംഗീകൃത അൺഎയ്ഡഡ് ടി.ടി.ഐ യിൽ ചേർന്നു പഠിച്ചു വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് രണ്ടാം വർഷ റഗുലർ കാൻഡിഡേറ്റ് ആയി പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കായി ഇവർ നിശ്ചിത ശതമാനം ഹാജർ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. റീ - അപ്പീയറൻസ് (ഒന്നാം വർഷം)

2010-2011 അധ്യയന വർഷം ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതിയ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാജയപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ റീ അപ്പീയർ വിഭാഗത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്.

4. പ്രൈവറ്റ് (ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും)

2006 മുതലുള്ള ഒന്നാം വർഷത്തെ ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങളിലും 2007 മുതലുള്ള രണ്ടാം വർഷത്തെ ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങളിലും പരാജയപ്പെട്ടവർക്ക് ഈ വർഷം പ്രൈവറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്.

**പഴയ സ്കീമിലുള്ള പരീക്ഷ ഈ വർഷം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.**

**2012 മാർച്ചിലെ ടി.ടി.സി പരീക്ഷയുടെ സമയവിവരപ്പട്ടിക താഴെ ചേർക്കുന്നു**

**A) TTC SECOND YEAR EXAMINATIONS 2012**

DATE	DAY	TIME	SUBJECT
12/03/2012	Monday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper VIII - Learning of Art, Health and Physical Education, Work Experience, Information Technology - Approach and Practice
13/03/2012	Tuesday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper VII - Learning of Social Science - Approach and Practice
14/03/2012	Wednesday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper VI - Learning of General Science - Approach and Practice
15/03/2012	Thursday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper V - Learning of Mathematics - Approach and Practice
19/03/2012	Monday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper IV - Learning of English Language - Approach and Practice
20/03/2012	Tuesday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper III - Learning of Mother Tongue - Approach and Practice

**B) TTC FIRST YEAR EXAMINATIONS 2012**

DATE	DAY	TIME	SUBJECT
21/03/2012	Wednesday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper II - Theoretical, Social and Historical Basis of Education -Direction and Management of Educational Institution
22/03/2012	Thursday	1.45 pm to 4.30 pm	Paper I - Psychological Basis of Education

1. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇൻഡ്യൻ ഔദ്യോഗിക സമയക്രമം കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശം ഇല്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷ മാറ്റിവയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
3. പരീക്ഷാ സമയവിവരപ്പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ദിവസം സർക്കാർ അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ കുടി മുകളിൽ പരാമർശിച്ച സമയവിവരപ്പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പരീക്ഷയുടെ ആരംഭത്തിലെ 15 മിനിട്ട് ആശ്വാസ സമയമായിരിക്കും. (Cooloff time) ഈ സമയത്ത് യാതൊരു കാരണവശാലും കുട്ടികൾ ഉത്തരക്കടലാസിൽ ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. ഇങ്ങനെ ചെയ്താൽ പരീക്ഷാക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

## വിഭാഗം - ബി

### I പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം:-

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ "അനുബന്ധം എ" ആയി കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ 2011 നവംബർ 26 ശനിയാഴ്ച 4 മണിക്ക് മുൻപ് അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫീസ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- ❖ പരീക്ഷാർത്ഥി ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷകൾ ഒരുമിച്ചെഴുതുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തിനും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഏത് ടി.ടി.ഐയിലാണോ പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയത് ആ ടി.ടി.ഐ.യിലായിരിക്കണം ഫീസും അപേക്ഷാഫോറവും, ടി.ടി.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകേണ്ടത്.
- ❖ എന്നാൽ ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തനമില്ലാത്ത ടി.ടി.ഐ കളിൽ പഠിച്ചിരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഇ.ഒ യുടെ അറിവോടെ തൊട്ടടുത്ത ഗവ. / എയ്ഡഡ്/ അൺ എയ്ഡഡ് (അംഗീകൃത) ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പലിന് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് മാർക്കുലിസ്റ്റുകൾ ടി.ടി.ഐകളിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതില്ല.
- ❖ പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ അപേക്ഷയോ, ഫീസോ, ടി.ടി.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ശേഖരിക്കേണ്ടതില്ല.

**IV പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ:-**

പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഉടൻ തന്നെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ സ്കൂളുകളിലെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ / പ്രിൻസിപ്പൽമാരായിരിക്കും പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിന്റെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്.

**V ഫീസ് നിരക്കുകൾ:-**

**a) പരീക്ഷാഫീസ്:-**

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. ശേഖരിക്കുന്ന ഫീസ് നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ **'0202-01-102-99 Examination Fees'** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക
1.	ഫുൾ കോഴ്സ് I <sup>st</sup> and II <sup>nd</sup> Year (തീയറി & പ്രാക്ടിക്കൽ)	150 രൂ.
2.	ഫുൾകോഴ്സ് I <sup>st</sup> Year (തീയറി & പ്രാക്ടിക്കൽ)	50 രൂ.
3.	ഫുൾകോഴ്സ് 2 <sup>nd</sup> Year (തീയറി & പ്രാക്ടിക്കൽ)	100 രൂ.
4.	ഒരു പേപ്പർ	15 രൂ.
5.	പ്രാക്ടിക്കൽ	20 രൂ.
6.	ഫൈൻ	10 രൂ.

- വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള പരീക്ഷാഫീസ് പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ശേഖരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികൾക്ക് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറികളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ഫീസ് മടക്കി നൽകുകയോ വരും വർഷങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള പരീക്ഷാഫീസായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുകയോ ഇല്ല.
- പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷയോ ഫീസോ പരീക്ഷാഭവനിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ, ഒ.ഇ.സി വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ആദ്യ രണ്ടു ചാൻസുകൾക്ക് ഫീസടക്കേണ്ടതില്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ രണ്ടാമത്തെ ചാൻസിനായി ആദ്യ ചാൻസിനുശേഷം 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം.

**b) സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്:-**

എല്ലാ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളും 50/- രൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് ആയി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഫീസ് നിശ്ചിത തീയതിയിൽ തന്നെ **0202-01-102-92 Other receipt** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

**VII കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന വിധം:-**

ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഓരോ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കി നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പരീക്ഷാസെന്ററിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിഭാഗങ്ങൾ ഏതൊക്കെ എന്ന് താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Candidate list - 1	First Year TTC Examination	Regular (Institution Going Candidates)
Candidate list - 2	Second Year TTC Examination	Regular (Institution Going Candidates)
Candidate list - 3	First Year TTC Examination	Re-appearing Candidates
Candidate list - 4	First Year TTC Examination- (2009,2008,2007, 2006) Second Year TTC Examination- (2010,2009,2008,2007)	Private Candidates

കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായും അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ചായിരിക്കണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. ഓരോ വിഭാഗം പരീക്ഷാർത്ഥികളേയും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റിൽ പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളെ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.

കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാല ക്രമത്തിൽ ആദ്യം പെൺകുട്ടികളുടെ പേരു വിവരങ്ങളും പിന്നീട് ആൺകുട്ടികളുടെ പേരു വിവരങ്ങളും കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്. ഇനിഷ്യൽ പേരിന് പിന്നിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അവർ **മുമ്പ് പരീക്ഷ എഴുതിയ എല്ലാ അവസരങ്ങളിലെയും** രജിസ്റ്റർ നമ്പരും വർഷവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ടി.ടി.ഐകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിച്ച് മേലൊപ്പ് വാങ്ങിച്ചതിന് ശേഷമാണ് കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് ഫീസൊടുക്കിയ ചെല്ലാനുമായി ഒത്തുനോക്കി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ ലിസ്റ്റിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ആദ്യം അഡ്മിഷൻ കിട്ടിയ ടി.ടി.ഐ.യിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥി മറ്റു ടി.ടി.ഐ യിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ആയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. T.C നൽകിയവർ ഏതു സ്ഥാപനത്തിൽ



ലേയ്ക്കാണു വിദ്യാർത്ഥി പോയതെന്നും, അഡ്മിഷൻ നൽകിയവർ ഏത് ടി.ടി.ഐ യിൽ നിന്നു വന്നു എന്നും തങ്ങളുടെ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റും അനുബന്ധ ഫോമുകളും ഒപ്പിട്ട് നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പായി ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് വഴിയല്ലാതെ യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രൻസിപ്പൽമാർ ലിസ്റ്റ് നേരിട്ട് DEO ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ല.

**VIII സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളും തീയതികളും**

1	പരീക്ഷാഫീസ് TTI കളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട തീയതികൾ	21/11/2011 - 26/11/2011
2	ലഭിച്ച ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി	28/11/2011
3	ഫൈനോടുകൂടി ടി.ടി.ഐകളിൽ ഫീസ് സ്വീകരിക്കേണ്ട തീയതികൾ	29/11/2011 - 30/11/2011
4	ഫൈനോടുകൂടിയുള്ള പരീക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്	01/12/2011
5	സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ട തീയതി	01/12/2011
6	TTI കളിൽ നിന്ന് A & B List ഉം അനുബന്ധ ഫോമുകളും ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷാസെന്ററിൽ എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	02/12/2011
7	TTI കളിൽ നിന്ന് A & B List ഉം അനുബന്ധ ഫോമുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	06/12/2011
8	പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ചേർത്ത് കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് (First Printout) TTI കളിൽ നൽകുന്നതിന് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ എത്തിക്കുന്ന തീയതി	23/12/2011
9	കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് (First Printout) TTI ൽ നിന്നും ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	06/01/2012
10	ഹാൾടിക്കറ്റും, തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയ കാൻഡിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റും ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസുകളിൽ എത്തിക്കുന്ന തീയതി	25/01/2012
11	അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി	05/03/2012

**എല്ലാ ടി.ടി.ഐ കളിലും തുടർമൂല്യ നിർണ്ണയ സ്കോർ 27.01.2012 വെള്ളിയാഴ്ച പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.**

റീജിയണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സന്ദർശനം 2012 ഫ്രെബ്രുവരി 1 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

**IX CWSN പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ**

ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കേണ്ട പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിലെ ഐ ഇ ഡി വിഭാഗം ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുത്ത് യഥാസമയം ഉത്തരവ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

**X പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കൽ:-**

ഏതെങ്കിലും കുട്ടിയുടെ പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അനുബന്ധം രാജ് ആയി നൽകിയിരിക്കുന്നു ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ 28/02/2012-ന് മുമ്പായി പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ എന്ന് ചുവ മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**XI അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്:-**

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് 3 ദിവസം മുമ്പ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് വിതരണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

**XII പരീക്ഷാ ചെലവുകൾക്കുള്ള ഫണ്ട്:-**

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ സ്കൂൾ സ്പെഷ്യൽ ഫീ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ തുക താല്ക്കാലികമായി പിൻവലിച്ചാണ് ടി.ടി.സി പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവുകൾ വഹിക്കേണ്ടത്. ചെലവായ തുകകളുടെ അഡ്മിസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുവാനും റീകൂപ്പ് ചെയ്യുവാനുള്ള തുക അനുവദിക്കുവാനും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനായി നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ തങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റോടുകൂടി വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷകളുടെ കണ്ടിജൻസി തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ 11/08/2010-ലെ ജി2/49919/09/സി.ജി.ഇ സർക്കുലറിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് (അനുബന്ധം സി).

**XIII പരീക്ഷാക്രമക്കേടുകൾ:-**

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ, എഴുതിയതോ പ്രിന്റു ചെയ്തതോ ആയ പേപ്പറുകളുമായി പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടില്ല. മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേപ്പർ നോക്കി എഴുതുന്നതും, മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണ്ട് എഴുതുവാൻ അവസരം നൽകുന്നതും, ഹാളിൽ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളോട് സംസാരിക്കുന്നതും പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

പരീക്ഷാപേപ്പറിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലത്തുമാത്രമേ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എഴുതാവൂ. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഒഴികെ വിദ്യാർത്ഥിയെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനായി പേരോ മറ്റെന്തെങ്കിലും വിവരമോ ഉത്തരക്കടലാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. പരീക്ഷാഹാളിൽ സെൽഫോൺ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പരീക്ഷാഹാളിൽ പരീക്ഷാക്രമക്കേടുകൾ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അധികാരികൾ തുടർനടപടിയെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന നിബന്ധന ഒപ്പിട്ടു നൽകിയാൽ മാത്രമേ തുടർന്ന് പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

**XIV സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം:-**

പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപിച്ചതിനുശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണത്തിനായി ടി.ടി.ഐ.കളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഒപ്പിട്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**വിദ്യാർത്ഥിയെ സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയതോ, പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പും സീലും ഇല്ലാത്തതോ, പ്രിൻ്റ് തെളിയാത്തതോ, ആയ ടി.ടി.സി കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ളവ പരീക്ഷാവേനിൽ തിരികെ എത്തിച്ച് തെറ്റു തിരുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.**

3 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വിദ്യാർത്ഥി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏറ്റു വാങ്ങിയില്ലെങ്കിൽ അവ പരീക്ഷാ വേനിലേയ്ക്ക് "Unclaimed TTC" എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയ കവറിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് "0202-01-102-92- അദർ റസിറ്റ്സ്" എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ 100 രൂ ചെല്ലാൻ അടച്ചാൽ മാത്രമേ അൺക്ലെയ്മഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ.

**XV ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയും പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവും**

മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന, പുനർമൂല്യ നിർണ്ണയം എന്നിവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം D) പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം അതാത് ടി.ടി.ഐ കളിലെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കു നൽകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസ് പണമായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഫീസിന് നൽകുന്ന രസീത് ബുക്കിൽ നിന്ന് ഇതിന് രസീത് നൽകേണ്ടതുമാണ്. **അപേക്ഷകളും ഫീസും പരീക്ഷാവേനിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.** ഓരോന്നിനുമുള്ള നിബന്ധനകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

**A) സൂക്ഷ്മപരിശോധന (Scrutiny)**

1. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പേപ്പർ ഒന്നിന് 25 രൂ ക്രമത്തിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
3. പുനർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകളുടെ സ്ക്രൂട്ടിനിക്ക് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല.

**B) പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം**

1. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനോടൊപ്പം പേപ്പർ ഒന്നിന് 400 രൂപ പണമായി നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷകൾ നൽകുന്നവർ അതേ പേപ്പറിന് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

➤ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കും പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി അവസാനിച്ചതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം തന്നെ ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെയും തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (Email ID: cgeasection@gmail.com)

➤ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഫലം പരീക്ഷാഭവന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് നേടുന്നവർക്ക് പുതുക്കിയ ഗ്രേഡ് ചേർത്ത മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ടി.ടി.ഐ പ്രിൻസിപ്പൽ വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. 23/07/2011 പൊ.വി.വ (ജി) വകുപ്പിന്റെ G.O. (Ms) No. 163/2011 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉയർന്ന ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നവർക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി നൽകിയ ഫീസ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന്റെ അന്നേ ദിവസം തന്നെ ബാക്കി തുക പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുത്ത് പരീക്ഷാഭവനിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**(ഒപ്പ്)**

**എ. ഷാജഹാൻ ഐ.എ.എസ്**  
**പരീക്ഷാകമ്മീഷണർ**

/അംഗീകാരത്തോടെ/

**ജോൺസ് വി. ജോൺ**  
**സെക്രട്ടറി**

**APPENDIX - A**

**FIRST & SECOND YEAR T.T.C EXAMINATION MARCH - 2012**

**APPLICATION FOR REGISTRATION**

**Re- appearing / Private - First / Second year**

1.	Admission No.	
2.	Name (in block letter)	
3.	Sex	
4.	Religion & Caste	
5.	Date of Birth	
6.	Address	
7.	Reg. No. of First Year T.T.C Exam	
8.	Medium of Instruction	
9.	Regional Language Opted	
10.	Papers for which appearing	
11.	Reg. No. and Year of all previous appearances of T.T.C (for private candidate only)	
12.	Chance no. of current appearance (for private candidate only)	
13.	Details of Fees remitted.	

Certified that the above mentioned facts are true.

Place :

Signature:

Date :

Name :

**Annexure- B**  
**TTC Examination March 2012**  
**Application for Cancellation of Candidature**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Centre No.   | 2. Educational District |
| 3. Name of Candidate                                  | :                       |
| 4. Register No.                                       | :                       |
| 5. Name of TTI  | :                       |
| 6. Reason for cancellation                            | :                       |
| 7. Documents submitted as proof                       | :                       |
| 8. Whether removed from the roll                      | :                       |
| 9. If yes, reason for the same and date of removal    | :                       |
| 10. Whether participated in the practical examination | :                       |
| 11. Other details if any                              | :                       |
| 12. Signature of the Guardian                         | :                       |

The above mentioned statements are true. Hence, the request to cancel the candidature is recommended.

Place:

Date:

**School Seal**

**Signature of the Principal**

**Note :- Application should reach the office of the Secretary to the Commissioner for Government Examinations on or before 07/03/2012.**

അനുബന്ധം - സി

നം. ജി(2)/49919/09/സി.ജി.ഇ

പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,  
പരീക്ഷാഭവൻ, പുജപ്പുര,  
തിരുവനന്തപുരം -12  
തീയതി : 11.08.2010

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം - പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം-എസ്.എസ്.എൽ.സി, ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി  
ടി.ടി.സി തുടങ്ങിയ പരീക്ഷകളുടെ കണ്ടിജൻസി തുക പാസാക്കുന്നത്  
- സംബന്ധിച്ച്.**

- സൂചന:-
1. ജി.ഒ (എം.എസ്) 85/2005/ജി വിദ്യാഭ്യാസം തീയതി 15.03.2005
  2. സർക്കുലർ നം. സി.ജി.എൽ (1) 24003/2004/സി.ജി.ഇ തീയതി 16.03.2005
  3. സർക്കുലർ നം. സി.ജി.എൽ (1) 32771/2007/സി.ജി.ഇ തീയതി 16.10.2007
  4. ജി.ഒ. (ആർ.ടി.) നം 220/08 ജി. വിദ്യാഭ്യാസം തീയതി 09.01.2008
  5. സർക്കുലർ നം. ജി2/49919/09/സി.ജി.ഇ തീയതി 23.02.2010.

മേൽ സൂചനകൾ പ്രകാരം എസ്.എസ്.എൽ.സി., ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി, ടി.ടി.സി തുടങ്ങി പരീക്ഷാഭവൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ കണ്ടിജൻസി തുക സ്കൂളുകൾക്ക് പാസാക്കി നൽകുന്നതിനെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കാതെയാണ് പല വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും തുക പാസാക്കി നൽകുന്നതെന്ന് ആക്ഷേപം വ്യാപകമായി ഉയർന്നു വന്നിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധിച്ച് കേസുകൾ കോടതിയിലും എത്തിയിരിക്കുന്നു. വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലനിൽക്കവെ അവ പാലിക്കാതെ അർഹതപ്പെട്ട തുക പാസാക്കി നൽകാതിരിക്കുന്നത് കൃത്യവിലോപമായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

ആകയാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കുറവായതു കൊണ്ട് 30/- രൂപ ക്രമത്തിൽ നൽകുന്നത് ചെലവിന് മതിയാവാതെ വരുന്ന സ്കൂളുകൾക്ക് (225 പരീക്ഷാർത്ഥികളിൽ താഴെ വരുന്ന സെന്ററുകൾ) പരീക്ഷാനടത്തിപ്പിന് ചെലവായ തുക സൂചന 1 പ്രകാരം അനുവദിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
2. 2007,2008,2009,2010 വർഷങ്ങളിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സിയും മറ്റു പരീക്ഷകളും നടത്തിയതിന്റെ ചെലവും ഈ രീതിയിൽ കണക്കാക്കി കുടിശിക ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്

ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കണമെന്നും പരാതിക്കിട നൽകാതെ തുക നൽകണമെന്നും പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
**പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ**

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും  
എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർക്കും